



TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1 Contratação de empresa especializada para a aquisição de veículo de passageiros, tipo van, zero quilômetro (0 km), com no mínimo 16 (dezesseis) lugares, destinado ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Assistência Social.

1.2 DA DESCRIÇÃO DO OBJETO

Item	Quant.	U.R	Descrição	Valor unitário estimado	Valor Total
1	1	Und	<p>Veículo automotor – do tipo van: novo, Zero quilômetro (0 Km), com capacidade de 16 passageiros com o motorista, no mínimo ano 2025, modelo 2025/2026 ou superior, equipado com todos os itens obrigatórios por lei, conforme Código de Trânsito Brasileiro (CTB) e legislações vigentes, e demais itens:</p> <ul style="list-style-type: none">• Cor branca;• Combustível: Óleo Diesel;• Capacidade mínima de 16 lugares, incluindo o motorista;• Ano de fabricação mínimo 2025, modelo 2025/2026 ou superior;• Zero quilômetro (0 Km);• Transmissão mecânica (manual) de 06 marchas;• Potência mínima de 140 cv;• Capacidade mínima do tanque: 70 litros;• Rodas em aço, aro 16";• Mínimo de 04 portas, sendo uma lateral deslizante e uma porta traseira de duas folhas;• Painel e porta lateral com vidros;• Estepe externo homogêneo, localizado na parte traseira, abaixo do veículo;• Ar-condicionado dianteiro original de fábrica e ar condicionado traseiro;• Direção elétrica ou eletro-hidráulica original de fábrica;• Banco do motorista com regulagem de altura e lombar;• Bancos Fixos Original de Fábrica;• Volante com ajuste de altura;• Vidros dianteiros elétricos;• Travamento elétrico das portas;• Espelhos retrovisores externos com	R\$ 397.302,50	R\$ 397.302,50





		<p>controle elétrico interno;</p> <ul style="list-style-type: none">• Jogo de tapetes de borracha ou material similar a carpete na cabine do motorista;• Sistema de freios a disco nas quatro rodas com ABS;• Controle eletrônico de estabilidade (ESP);• Assistente de partida em rampa (HSA);• Cintos de segurança em conformidade com o CTB/CONTRAN, para todos os passageiros;• Airbags para motorista e passageiro da cabine dianteira;• Alerta de cinto de segurança;• Luz de circulação diurna;• Faróis de neblina;• Faróis com regulagem de altura;• Aviso sonoro de ré ou sensor de estacionamento;• Sistema de alarme;• Computador de bordo;• Multimídia com tela LCD sensível ao toque, rádio AM/FM, entrada USB e conexão Bluetooth;• Tomadas 12V;• Tomada USB-C;• Chave tipo canivete com controle remoto para destravamento das portas;• O veículo deverá ser entregue emplacado e licenciado em nome do Município de Reserva/PR, sendo todas as despesas decorrentes de responsabilidade da CONTRATADA;• Com no mínimo 03 (três) revisões de fábrica inclusas, a serem realizadas conforme o plano de manutenção do fabricante, compreendendo mão de obra e substituição das peças previstas nas revisões periódicas, sem qualquer custo adicional para a CONTRATANTE.• Com adesivo nas portas dianteiras contendo a logomarca da Secretaria Municipal de Assistência social, a ser encaminhada posteriormente;• Fornecimento com instalação de película insulfilm nos vidros laterais e traseiro, respeitando o percentual mínimo de transparência exigido pela legislação vigente;• Garantia mínima de 12 (doze) meses ou 100.000 km, o que ocorrer primeiro.	
--	--	---	--



1.3 A natureza do objeto deste Termo de Referência dadas suas características, enquadra-se em bens comuns nos termos da Lei nº 14.133/2021, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, devendo, portanto, ser licitado por meio de pregão, na forma Eletrônica.

1.4 DO PRAZO DA VIGÊNCIA

1.4.1 O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato, prorrogáveis desde que justificado e se houver comum acordo entre as partes, conforme Art. 106 e 107, da Lei Federal nº 14.133/2021.

2. DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1 Com base no estudo técnico preliminar, verifica-se a necessidade de disponibilizar um veículo adequado para atender às demandas de deslocamento dentro do perímetro urbano do município dos usuários vinculados aos serviços da Assistência Social, especialmente aqueles atendidos pelo Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV). O transporte é essencial para garantir a participação efetiva de idosos, crianças e adolescentes nas atividades previstas nos planos de trabalho, assegurando o acesso contínuo, regular e organizado aos serviços socioassistenciais ofertados nos diferentes equipamentos públicos municipais.

Observa-se que tanto os idosos, muitos com limitações de mobilidade, quanto crianças e adolescentes dependem do transporte institucional para o deslocamento entre bairros e locais de atendimento, oficinas e atividades coletivas. Diante disso, torna-se fundamental a disponibilização de um veículo que atenda aos requisitos de capacidade, segurança e conforto, garantindo transporte eficiente, digno e regular, fortalecendo a qualidade dos serviços socioassistenciais prestados.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1 Com base no estudo técnico realizado, verifica-se que se faz necessário o atendimento da demanda para que o transporte dos idosos, crianças e adolescentes do SCFV e demais usuários da Proteção Social Básica seja realizado de forma segura, contínua e adequada às necessidades do serviço. Considerando essas demandas e a inviabilidade operacional do modelo de locação para esse tipo de deslocamento, optou-se pela aquisição do veículo como solução mais eficiente e econômica para a Administração.

3.2 Diante da avaliação realizada, conclui-se que a solução mais vantajosa para atender à demanda é a Contratação de empresa especializada para a aquisição de veículo de passageiros, tipo van, zero quilômetro (0 km), com no mínimo 16 (dezesesseis) lugares, destinado ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Assistência Social, por meio da modalidade **Pregão Eletrônico**, nos termos da Lei nº 14.133/2021. Considerando que se trata de um único item a ser contratado, a adoção do critério de julgamento de menor preço por **ITEM** garante economicidade, competitividade e transparência ao processo, assegurando a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 A natureza do objeto deste TR dadas suas características, enquadra-se em bens comuns nos termos da Lei nº 14.133/2021, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de



mercado, devendo, portanto, ser licitado por meio de Pregão, preferencialmente na forma Eletrônica.

4.2 A empresa contratada deverá atender as exigências mínimas de habilitação jurídica e de regularidade fiscal, social e trabalhista, conforme disposto na Lei 14.133/2021, além de outras exigências de habilitação e qualificação econômico-financeira, caso necessárias, dispostas em edital e seus anexos.

4.3 A Contratada deverá cumprir integralmente todas as condições, especificações técnicas, exigências e obrigações estabelecidas no Edital, no Termo de Referência e em seus respectivos anexos, responsabilizando-se pelo atendimento fiel às necessidades da Secretaria do Município.

4.4 O prazo para entrega do veículo será de até 90 (noventa) dias, contados a partir do envio da Nota de Empenho ao licitante. A entrega deverá ser realizada no seguinte endereço, ou em outro local que venha a ser indicado na respectiva Ordem de Fornecimento:

- Prefeitura Municipal de Reserva, localizada na Avenida Coronel Rogério Borba, nº 741, Centro, Reserva - PR, CEP: 84320-000.

4.5 A empresa deverá disponibilizar ao órgão contratante, no momento da entrega, um relatório detalhado sobre a manutenção e revisão dos veículos, atestando que todos os sistemas e componentes estão em perfeito estado de funcionamento.

4.6 A empresa deverá manter um canal de atendimento ao cliente para resolver quaisquer problemas ou dúvidas durante o período da garantia, com prazos de resposta não superiores a 24 horas úteis após o primeiro contato.

4.7 A empresa contratada se compromete a fornecer todos os documentos relacionados à qualidade e à conformidade do veículo, como certificados de origem, de garantia, e de inspeção veicular.

4.8 O veículo fornecido deverá ser novo, zero quilômetro, sem qualquer quilometragem rodada, fabricado conforme as especificações originais da montadora e entregue em perfeitas condições de uso imediato. Não será aceito veículo de demonstração, testes, mostruário, estoque antigo ou que tenha sido objeto de qualquer tipo de circulação prévia.

4.9 A contratada deverá garantir que o veículo esteja em plena conformidade com o Código de Trânsito Brasileiro (CTB) e com todas as exigências estabelecidas pelo DENATRAN, PROCONVE, CONAMA e CONTRAN, atendendo às normas técnicas, de circulação e ambientais vigentes.

4.10 Para garantir a adequada manutenção do veículo, o cumprimento da garantia de fábrica e a continuidade dos serviços públicos, a contratação deverá assegurar a disponibilidade de assistência técnica autorizada da marca, bem como a realização das revisões previstas pelo fabricante, em concessionária localizada a uma distância máxima de 120 km do Município de Reserva/PR.

4.11 Da subcontratação





- I. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.12 Da exigência de amostra

- I. Não será exigida a apresentação de amostra para os itens objeto desta contratação.

4.13 Da indicação de marca/modelo

- I. Não serão exigidos outros critérios além dos citados na especificação técnica.

4.14 Da Sustentabilidade

- I. A empresa deverá atender aos critérios de sustentabilidade ambiental, priorizando, sempre que aplicável, a adoção de padrões sustentáveis de produção, o uso de matérias-primas recicláveis ou biodegradáveis, e a redução de resíduos e desperdícios. Também deverá buscar desenvolver e utilizar tecnologias limpas, que minimizem os impactos ambientais ao longo de todo o ciclo de vida dos produtos, em conformidade com o Art. 7º, incisos III e IV, da Lei nº 12.305/2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos.
- II. A empresa deverá apresentar, no ato da entrega, comprovantes de que o veículo atende a todos os 05 requisitos de emissão de poluentes e de eficiência energética, conforme legislação ambiental vigente, sendo esses veículos aprovados nos testes de emissões realizados pelo INMETRO ou outros órgãos competentes.
- III. O veículo a ser entregue pela Contratada deve estar de acordo com as normas técnicas da ABNT, bem como as homologadas pelo PROCON/IBAMA; Atender aos limites máximos de ruídos fixados nas Resoluções CONAMA e legislação correlata; Atender aos limites máximos de emissão de poluentes que estejam em conformidade com Programa de Controle da poluição do Ar por Veículos Automotores (PROCONVE), preferencialmente dotados de tecnologia que faculte a diminuição da emissão de gases e/ou substâncias poluentes.

5. DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1 Da entrega

5.1.1 A entrega do veículo deverá ocorrer no município de Reserva/PR, em dias úteis, no horário de expediente das 08h00min às 11h30min e das 13h00min às 17h00min cujo local e seu endereço serão previamente informados na ordem de fornecimento ou outro documento equivalente, ficando sob responsabilidade da empresa vencedora as despesas com o frete/transporte do objeto até o local designado pelo fiscal do contrato;

5.2 Do prazo

5.2.1 A empresa contratada deverá entregar o veículo no prazo máximo de 90 (noventa) dias, após a ordem de fornecimento.

- a) Caso não seja possível realizar a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões com, no mínimo, 5 (cinco) dias de antecedência, para que eventual pedido de prorrogação de prazo possa ser analisado, ressalvadas as situações de caso fortuito ou força maior.
- b) O veículo poderá ser rejeitado, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 30 (trinta) dias úteis.





5.3 DAS CONDIÇÕES DO PRODUTO E ENTREGA

5.3.1 A contratada será responsável por providenciar o emplacamento e o pagamento do licenciamento do veículo, devendo este ser registrado em nome da CONTRATANTE, sem ônus adicional.

5.3.2 O veículo deverá ser entregue devidamente adesivado nas portas laterais dianteiras, contendo a logomarca da CONTRATANTE, a qual será fornecida posteriormente, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Assistência Social.

- I. O adesivo deverá ser confeccionado em material colorido, respeitando fielmente as cores oficiais da logomarca da CONTRATANTE, não sendo permitido o formato quadrado ou retangular padrão. O recorte deverá ser realizado conforme o contorno original da logomarca (recorte eletrônico), garantindo adequada identificação visual, com largura mínima de 40 cm.

5.3.3 O veículo deverá ser entregue acompanhado de todos os itens obrigatórios de sinalização, segurança e socorro, incluindo, no mínimo, triângulo de sinalização, chave de roda, estepe em perfeitas condições de uso e macaco original do veículo, todos devidamente funcionais e compatíveis com sua finalidade. Deverá ainda conter todos os demais acessórios e equipamentos de segurança exigidos pela legislação vigente e pelas normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), atendendo integralmente aos requisitos legais aplicáveis.

5.3.4 O veículo deverá ser zero quilômetro, e estar acompanhado de duas chaves e do Certificado de Registro do Veículo (CRV) em nome da Prefeitura Municipal de Reserva/PR, sem ônus para a CONTRATANTE, bem como dos manuais do proprietário, de manutenção e de garantia.

5.3.5 O fornecedor deverá garantir que o veículo entregue esteja em perfeitas condições de uso, atendendo aos padrões de segurança, conforto e desempenho, além de estarem em conformidade com as normas de trânsito vigentes. Em caso de defeito ou falha técnica, o fornecedor deverá providenciar a troca do veículo sem custos adicionais para a Prefeitura Municipal durante o período da garantia.

5.3.6 A empresa contratada deverá fornecer o veículo com instalação de película (insulfilm) nos vidros laterais e traseiro, respeitando o percentual mínimo de transparência exigido pela legislação vigente.

5.4 LOCAL DA ENTREGA

5.4.1 A entrega deverá ser realizada no seguinte endereço, ou em outro local que venha a ser indicado na respectiva Ordem de Fornecimento:

- **Prefeitura Municipal de Reserva, localizada na Avenida Coronel Rogério Borba, nº 741, Centro, Reserva - PR, CEP: 84320-000.**

5.5 Do recebimento do objeto:

5.5.1 O recebimento do objeto ocorrerá em duas etapas, compreendendo o recebimento provisório e o recebimento definitivo, em conformidade com o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021.

5.5.2 O recebimento provisório será realizado no momento da entrega do veículo, mediante conferência quantitativa e verificação preliminar das condições aparentes, incluindo documentação, acessórios obrigatórios, equipamentos de segurança e conformidade básica





com as especificações contratuais. Essa etapa não implica aceitação definitiva do objeto, servindo apenas para fins de controle e verificação inicial.

5.5.3 O recebimento definitivo ocorrerá após a verificação técnica detalhada do veículo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, estabelecido pela Administração, com a confirmação de que o objeto atende integralmente às especificações, requisitos de qualidade, segurança e funcionamento previstos neste Termo. Caso sejam constatadas irregularidades, a CONTRATADA será notificada para realizar as correções ou substituições necessárias, sem ônus para a CONTRATANTE, somente sendo considerado definitivo o recebimento após a plena conformidade do objeto contratado.

5.6 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.6.1 Contratada, durante a vigência deste contrato, se compromete a:

- I) Realizar a entrega do objeto nos prazos estabelecidos neste termo, conforme item 5.2, observando rigorosamente todos os prazos, requisitos e condições estabelecidas no Edital do Pregão e seus anexos;
- II) Substituir, nos prazos estabelecidos neste Termo e sem ônus para a CONTRATANTE, caso o veículo não atenda aos padrões de qualidade e segurança exigidos, que apresente divergências em relação às especificações técnicas contratadas, bem como aquele que esteja avariado, danificado, com vícios aparentes ou ocultos, defeitos de fabricação ou em desacordo com as normas legais e regulamentares aplicáveis.
- III) Manter, durante toda a execução do processo, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- IV) Arcar com todas as despesas como: frete, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais;
- V) Obter todas as licenças, autorizações e franquias necessárias à execução contrato, pagando os emolumentos prescritos em lei;
- VI) Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo responsável pelo recebimento;
- VII) É de responsabilidade total da Contratada o cumprimento das normas ambientais vigentes atinentes à aquisição pretendida, associadas à poluição ambiental, economia de recursos e destinação de resíduos.
- VIII) Manter endereço eletrônico (e-mail) e telefone válidos para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação, comunicando imediatamente o contratante em caso de alteração.
- IX) Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo contratante, cujas reclamações se obriga a atender.

5.7 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.7.1 O contratante, durante a vigência contratual compromete-se a:

- I) Expedir autorização para a execução da entrega do veículo.
- II) Notificar a Contratada de todas as falhas, erros, imperfeições ou irregularidades que encontrar no veículo, dando-lhe, inclusive, prazo para sua correção;
- III) Exercer a fiscalização da entrega do veículo por meio de servidores especialmente designados.





- IV) Promover o pagamento dentro do prazo estipulado no contrato desde que o veículo tenha sido recebido de maneira definitiva;
- V) Proporcionar à empresa vencedora todas as condições necessárias ao cumprimento das obrigações decorrentes do contrato;
- VI) Promover por intermédio de seu representante, o acompanhamento e a fiscalização sob os aspectos quantitativo, qualitativo e de prazos do objeto do contrato;

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº. 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

6.2 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelos respectivos;

- a) O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.
- b) O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

6.3 A gestão da contratação caberá à Secretária Municipal de Assistência Social, Sra. Thelma Rosana Heil;

6.4 A fiscalização do fornecimento e a conferência das especificações do veículo de que trata este Pregão será exercida pelo seguinte fiscal designado pela Administração: Guilherme Arruda Novakoski – Matrícula N° 922699;

- a) Quaisquer exigências da gestão e fiscalização, inerentes ao objeto deste processo, deverão ser prontamente atendidas pela empresa contratada, sem ônus para o Município e nos prazos estabelecidos.
- b) A fiscalização, exercida no interesse do Município, não exclui nem reduz a responsabilidade da empresa contratada, por qualquer dano que venha causar à Administração ou a terceiros;

6.5 A CONTRATADA será obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem defeitos e incorreções.

6.6 A CONTRATADA será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante;

6.7 Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato;

6.7.1 A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato;

6.8 As comunicações entre a fiscalização e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim;





6.9 O gestor do contrato poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato;

6.10 Serão exigidos da contratada:

- a) Certidão Negativa de Débitos Municipais;
- b) Certidão Negativa de Débitos Estaduais;
- c) Certidão Negativa de Débitos Federais;
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- e) Certificado de Regularidade do FGTS;

7. DA FORMA DE PAGAMENTO

7.1 A O pagamento será realizado conforme cronograma estabelecido na Portaria n.º 2321/2018: <https://www.reserva.pr.gov.br/uploads/legislacao/PORTARIA-NR-2321-2018.pdf>; após o recebimento definitivo, mediante apresentação da respectiva nota fiscal, através de transferência eletrônica para o banco e conta corrente indicada pela contratada nos documentos em anexo do processo.

7.2 A Contratada deverá informar na nota fiscal o número da licitação e o número da nota de empenho.

7.3 Em caso de devolução da Nota Fiscal ou Fatura para correção, o prazo para o pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.

7.4 A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e da proposta de preços, bem como da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs.

7.5 Para efetivação do pagamento correspondente a Contratada deverá comprovar que estão mantidas todas as condições demonstradas quando da habilitação a presente contratação, as quais deverão ser mantidas durante todo o período de execução do contrato, a não apresentação suspenderá o devido pagamento até que se regularize.

7.6 No caso de atraso do pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica estipulada correção monetária pelo índice do INPC (IBGE) entre a data do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento.

8. FORMAS E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DE FORNECEDOR

8.1 A licitação será realizada na modalidade PREGÃO, na forma **ELETRÔNICA**, com critério de julgamento menor preço por **ITEM**, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

8.2 As exigências de habilitação jurídica, bem como de regularidade fiscal e trabalhista, seguirão os requisitos estabelecidos na Lei nº 14.133/2021.

8.2.1 Para fins de habilitação, deverá a contratada comprovar:

- a) Habilitação Jurídica:
 - I. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado da documentação de eleição dos seus administradores;
 - II. Inscrição do ato constitutivo, no caso e sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
 - III. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para





funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

- b) Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista:
- I. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
 - II. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
 - III. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
 - IV. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VIIA da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
 - V. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
 - VI. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
 - VII. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

9. QUANTITATIVOS E LOCAIS DE ENTREGA

9.1 O quantitativo previsto para a presente contratação corresponde a 01 (um) veículo, a ser entregue no Município de Reserva, conforme as condições, prazos e especificações estabelecidas nos itens 5.1 e 5.2 deste Termo.

10. GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

10.1 A empresa vencedora deverá fornecer garantia mínima de 12 (doze) meses para o veículo e seus respectivos componentes, ou até o limite de 100.000 km, prevalecendo o que ocorrer primeiro, inclusive na hipótese de eventual descontinuidade de fabricação durante o período de vigência da garantia. O prazo de garantia terá início a partir da data de emissão da Nota Fiscal, devidamente atestada pela Administração.

10.2 A CONTRATADA compromete-se a assegurar a garantia do veículo nas condições estabelecidas pela legislação vigente, ficando resguardado ao Município o direito de solicitar, a qualquer tempo, análise técnica do bem entregue, com a consequente aplicação das sanções e penalidades previstas no Edital, quando cabíveis.





10.3 Durante o período de garantia de fábrica, a CONTRATADA deverá assegurar assistência técnica e fornecimento de peças originais, com atendimento em prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contado a partir da solicitação formal da Administração, visando à solução de eventuais problemas técnicos apresentados pelo veículo.

10.3.1 Fica assegurada a troca ou o reparo de componentes defeituosos, devendo os serviços ser realizados em concessionária autorizada, localizada a uma distância máxima de 120 km (cento e vinte quilômetros) do Município de Reserva/PR.

10.4 A CONTRATADA deverá garantir a realização das revisões de fábrica, compreendendo todos os serviços, verificações e substituições de peças previstas pelo fabricante, a serem executadas em oficinas autorizadas, assegurando, no mínimo, 03 (três) revisões completas, sem qualquer custo adicional para a Administração.

10.4.1 A concessionária responsável pela marca ofertada deverá possuir sede ou filial própria situada a uma distância máxima de 120 km (cento e vinte quilômetros) do Município de Reserva/PR, devidamente apta à realização das revisões previstas.

10.4.2 Tal exigência da distância máxima justifica-se pela necessidade de manutenção preventiva e corretiva ágil, evitando paralisação prolongada do veículo, essencial à continuidade dos serviços socioassistenciais.

10.5 Não poderá haver qualquer custo adicional para a CONTRATANTE referente a serviços cobertos pela garantia, assistência técnica ou revisões previstas neste Termo.

11. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

11.1 O valor estimado para esta contratação é de **R\$ 397.302,50** (Trezentos e noventa e sete mil, trezentos e dois reais e cinquenta centavos.), conforme pesquisa de valor em anexo e fundamentado na estimativa de valor de contratação apresentada no Estudo Técnico Preliminar do processo.

12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

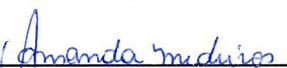
12.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos:

Secretaria Municipal de Assistência Social – **Fonte 10182 e Fonte 934.**

13. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 Este Termo de Referência foi elaborado pela Secretaria Municipal de Assistência Social na pessoa da agente administrativo Amanda Emanoeli da Luz Medeiros, a seguir identificado, em conformidade com a legislação específica e com a necessidade da Administração.

Reserva, 18 de fevereiro de 2026.


Amanda Emanoeli da Luz Medeiros
Agente Administrativo
Matrícula 923008

